

کاربرگ (۲۱۸-۲): کاربرگ ضوابط آموزشی (نسخه مخصوص دانشجوی)

مقدمه:

ضمن تبریک و تهنیت به مناسبت پذیرفته شدن جنابعالی در دانشگاه جامع علمی- کاربردی، به منظور آشنایی با ضوابط و مقررات آموزشی، نظر آن عزیز را به موارد زیر جلب نموده خواهشمند است تمام موارد زیر را به صورت کامل و با دقت مطالعه نموده و قسمت ذریع را امضا نماید. بدیهی است آگاهی دانشجویان عزیز از برخی ضوابط و مقررات آموزشی می تواند نقش موثری را در پیشرفت تحصیلی و ارتقا آموزش های مهارتی، ایفا نماید.

۱- نام نویسی

- دانشجوی موظف است در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی مشخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم سال تحصیلی

- هر دانشجو می تواند در هر نیم سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- در آخرین نیم سال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیم سال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

۴- قوانین اخذ کارورزی ۱ و کارورزی ۲

- زمان اخذ درس کارورزی ۱ اولین نیم سال تابستان بعد از شروع تحصیل می باشد
- تبصره ۱۵- برای ورودی های مهرماه ۹۵ به بعد برای اخذ درس کارورزی رعایت موارد زیر الزامی می باشد.
- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیم سال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیم سال آخر، سقف مذکور به ۱۸ واحد افزایش می یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- رعایت سقف واحد درسی ۶ واحد برای تابستان الزامی است (۲ واحد کارورزی + ۴ واحد درسی)
- دروس جبرانی: دانشجویان به تشخیص مدیر گروه ملزم به گذراندن حداکثر ۶ واحد از دروس جبرانی در ابتدای تحصیل می باشند

- پیشنهاد و هم نیاز رعایت پیشنهاد و هم نیاز به عهده دانشجو بوده و در صورت عدم رعایت عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۵- حذف و اضافه

- دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیم سال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز (با توجه به بند ۳) ننماید.

۶- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

۷- حداقل نمره قبولی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۸- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود و در نیم‌سال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- در صورت داشتن دو ترم مشروطی از تحصیل محروم و دانشجو اخراج می‌گردد.

۹- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

۱۰- انصراف از تحصیل

- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی‌باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می‌باشد. (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

۱۱- حذف پزشکی

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی-کاربردی ارائه نماید. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۱۲- معادل سازی دروس

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق آموز شکده‌های فنی و حرفه‌ای و علمی - کاربردی (تر می و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می‌گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانه‌های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل سازی می‌گردد.
- نمره دروس معادل سازی می‌بایست حداقل ۱۲ باشد.
- در صورتی که ۷ سال از فارغ التحصیلی یا عدم مراجعه به دانشگاه قبلی گذشته باشد دروس معادل سازی می‌گردد.
- معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:
 - الف) واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.
 - ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری
 - ج) غیر حضوری به غیر حضوری
- فقط دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش‌آموخته دانشگاه‌های دولتی، آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، قابل معادل سازی می‌باشد.
- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی و فراگیر پیام نور قابل معادل سازی نمی‌باشد.
- شورای آموزشی مرکز می‌بایست در اولین نیم‌سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.
- آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.

۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال است.

بسمه تعالی

رئیس محترم شورای آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی:

سلام علیکم؛

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته ورودی نیم سال سال
تحصیلی مقطع مرکز آموزش به کد ملی کلیه موارد
فوق را با دقت کامل مطالعه نموده‌ام و متعهد می‌شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی را رعایت نموده و در
صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی فوق‌الذکر، مرکز آموزش می‌تواند موضوع را بررسی و طبق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی -
کاربردی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت و امضا و تاریخ